

## Informativo 10

São Paulo, 17 de Dezembro de 2019

### Ref.: Entrega da documentação para Prova de Segurança

Prezadas equipes,

A avaliação de segurança será iniciada antes da competição, da mesma forma que já vem sendo feita nos últimos anos. Esse informativo tem como objetivo repassar as diretrizes para confecção e prazos para envio da documentação.

As equipes deverão usar como referência o “Guia para confecção da documentação da Prova de Segurança” – Informativo #11, para a confecção da documentação. O descumprimento desse guia implicará no desconto de pontuação da equipe.

Essa documentação deverá conter, no máximo, os seguintes documentos:

- Ficha de especificação da gaiola;
- Cálculo de equivalência entre tubos – Necessário apenas se a dimensão dos tubos não estiver de acordo com o padrão estabelecido pelo RATBSB Emenda 3;
- Nota fiscal para todos os perfis estruturais usados nos membros indicados na seção B6.2.2.2 e B6.2.2.3 do RATBSB Emenda 3;
- Laudo de ensaio com as propriedades de material dos perfis estruturais indicados na nota fiscal – Opcional caso exista na nota fiscal a descrição explícita do material que compõe o membro estrutural (exemplo: “Tubo trefilado aço 4130”);
- 

Caso seja necessária a presença do laudo de ensaio, deverá haver a rastreabilidade do mesmo com a nota fiscal do membro estrutural, ou seja, um documento deverá referenciar o outro (referência normalmente feita pelo número do lote ou número da nota fiscal). Caso não seja possível haver a referência entre os documentos, um documento a parte deverá ser escrito e anexado à documentação, referenciando o laudo e dizendo explicitamente que as propriedades são do membro estrutural indicado na nota fiscal (indicar o número da nota fiscal e o membro estrutural ensaiado). Esse documento deverá ser assinado pelo capitão da equipe, pelo professor orientador e deverá ter o carimbo da universidade ou do professor orientador.

A documentação deverá ser submetida (tanto 1º quanto 2º envio, caso necessário) via *upload* no endereço:

<https://relatorio.bajasaebrazil.online/envioequipes.htm>

O Informativo #08 contém as indicações para uso da plataforma, os feedbacks estarão disponíveis dentro da mesma, portanto não esqueçam de verificar o site nas datas de feedback. **Resaltamos que a documentação de segurança deverá ser enviada em apenas um PDF.**

O envio correto de documentos, via site da Competição, é de total responsabilidade das equipes, sendo que o Comitê Técnico e a SAE BRASIL não se responsabilizam por documentos enviados em locais não correspondentes no site (ex. Relatório de Projeto no espaço de Documentação de Segurança). Não serão aceitos relatórios entregues na Sede da SAE BRASIL e nem enviados via email. **É recomendado que a equipe, ao realizar o upload dos arquivos, faça o subsequente download, para averiguar a integridade dos arquivos submetidos. Arquivos corrompidos são de responsabilidade da equipe e não serão considerados para a avaliação.**

A data e horário limite para as entregas estão indicadas na tabela abaixo. Atenção aos prazos para não haver desconto de pontos. A cada envio considerado incorreto, falta de documentação ou não-envio serão descontados 5 pontos da equipe.

	PRAZO	RESPONSÁVEL
<b>1º envio</b>	16/01/2020 às 14h59min (horário de Brasília)	Equipes
<b>Feedback - 1º envio</b>	30/01/2020	Subcomitê de segurança
<b>2º envio – se necessário</b>	06/02/2020 às 14h59min (horário de Brasília)	Equipes
<b>Feedback – 2º envio</b>	20/02/2020	Subcomitê de segurança

Atenciosamente,

Comitê Baja SAE BRASIL

Subcomitê de Segurança