

## Informativo 14

São Paulo, 15 de dezembro de 2022.

### **CRONOGRAMA DE ATENDIMENTO NA SECRETARIA**

Prezadas equipes,

A secretaria da SAE BRASIL utilizará um cronograma de atendimento em 01/03/2023, quarta-feira, para eliminar as filas e otimizar o tempo de todos.

A própria equipe DEVE solicitar a sua opção de posição de atendimento preenchendo o formulário no link <https://forms.gle/31dg6WmPxzEzL1466>.

A solicitação da POSIÇÃO deverá ser feita até **29/01/2023 às 14h00** (horário de Brasília).

O cronograma final com todos os horários de atendimento de cada equipe será publicado em um novo Informativo.

As equipes deverão se apresentar no MÍNIMO 5 minutos antes do seu horário definido no cronograma.

O atendimento de cada equipe terá duração de 20 minutos, A PARTIR DO HORÁRIO INICIAL DEFINIDO.

Para agilizar o atendimento, solicitamos que tenham todos os documentos solicitados abaixo **em mãos** e caso seja apresentado no celular (carteira do SUS ou plano de saúde, CNH) já esteja logado no aplicativo.

Sugerimos que todos os componentes da equipe estejam juntos, pois só voltaremos a atender remanescentes da equipe na quinta-feira, 02/03/2023, após as 10hrs.

**ATENÇÃO: 20 minutos são para atender a equipe e não o tempo limite da equipe se apresentar.**

Em 02/03/2022, quinta-feira, só poderá participar da prova de inspeção técnica quem já realizou o registro na secretaria e por este motivo estamos disponibilizando horário para atender todas as equipes no dia anterior. Na parte da manhã de 02/03 até 10h o staff atenderá somente a ocupação dos boxes, aos voluntários e suporte à prova de inspeção técnica.

## IMPORTANTE

O 1º da fila - Capitão ou seu Representante - deverá ter em mãos:

- 1) ENTREGAR Termo de Participação ORIGINAL – já **PREVIAMENTE assinado** por todos da equipe em ordem alfabética e **rubricado em todas as páginas**.
- 2) ENTREGAR Atestado de matrícula físico caso não tenha enviado até 28/03/23.
- 3) APRESENTAR Documento com foto recente – OBRIGATÓRIO CNH válida caso seja piloto.
- 4) APRESENTAR - OBRIGATÓRIO CASO SEJA PILOTO - Plano médico particular ou seguro viagem com atendimento em São José dos Campos. **NÃO SERÁ ACEITO SUS, NESTE CASO.**
- 5) APRESENTAR - OBRIGATÓRIO AOS DEMAIS INTEGRANTES - Plano médico particular ou seguro viagem com atendimento em São José dos Campos ou carteirinha do SUS.
- 6) APRESENTAR Lista de locais de atendimento do Plano de Saúde em São José dos Campos **DE TODOS DA EQUIPE.**

Os demais componentes da equipe deverão estar presentes na específica janela de atendimento em fila, **em ordem alfabética**, com os seguintes itens em mãos:

- 1) APRESENTAR Documento com foto recente – OBRIGATÓRIO CNH válida caso seja piloto.
- 2) APRESENTAR - OBRIGATÓRIO CASO SEJA PILOTO - Plano médico particular ou seguro viagem com atendimento em São José dos Campos. **NÃO SERÁ ACEITO SUS, NESTE CASO.**
- 3) APRESENTAR - OBRIGATÓRIO AOS DEMAIS INTEGRANTES - Plano médico particular ou seguro viagem com atendimento em São José dos Campos ou carteirinha do SUS.

Caso o integrante não apresente algum dos documentos solicitados acima dentro do horário de atendimento agendado, ele não será credenciado e terá que retornar na quinta-feira 02/03/2023 após as 10hrs.

O não comparecimento no horário agendado será atendido na quinta-feira 02/03/2023 após as 10hrs.

A secretaria irá atender integrantes e equipes até dia 04/03/23, sábado, às 12hrs.

Atenciosamente,

**SAE BRASIL**