

Informativo 02

São Paulo, 01 de Novembro de 2023.

Diretrizes Prova de Apresentação – 20ª Competição FSAEB 2024

O objetivo do projeto apresentado na última reunião do conselho de sua empresa deve ser mantido: **INOVAÇÃO**.

“Inovar é mais do que um caminho, é oxigênio que faz empresas sobreviverem, se transformarem e evoluírem. A grande pergunta é como levá-la para o dia a dia?”

Com o cliente cada vez mais no controle do processo de compra e com mais opções de marcas, produtos e serviços, empresas que não investirem em inovação, cairão no marasmo da mesmice. Melhorar o que já existe ou criar algo novo são movimentos necessários para empresas que querem colocar mais valor no que vendem e assim fugir da comparação com seus concorrentes.”

Após a sua reunião de Agosto/23 com o Conselho (composto por Executivos e Investidores, de diferentes áreas e com diferentes visões) de sua empresa, você está recebendo a liberação formal para a implementação da sua ideia com as ressalvas e comentários realizados na reunião. **O objetivo é implementar a inovação proposta visando aumentar a lucratividade da empresa / entrar em um novo mercado agregando e/ou aumentando valor de sua empresa/negócio.**

Como líder do processo de implementação deste projeto, você e sua equipe devem, no mínimo, seguir as diretrizes para a implementação são:

1. Detalhamento do projeto com as revisões/considerações da proposta.
(Nota: caso sejam necessárias revisões / adequações da proposta, estas mudanças devem ser apresentadas e demonstradas).
2. Objetivo claro do projeto e mudanças implementadas visando melhor adequação à proposta inicial.
3. Análise de Concorrência do mercado e estratégias para os ganhos específicos e alavancagem geral do negócio.
4. O que é esperado do projeto (quais resultados, mercado, ganhos etc.).
5. Planejamento com cronograma de implementação do projeto e as principais fases e riscos relacionados.
6. Projeto de implementação do processo.
7. Valores de investimento e recursos alocados (Taxa de ocupação da equipe envolvida, equipamentos etc.) em cada uma das fases do projeto
8. Coexistência com o processo / mercado atual em que atua, interação, organograma, papéis de cada envolvido, estrutura envolvida no negócio nas fases implementação, *ramp up*, execução e sustentabilidade no mercado.
9. Ganhos financeiros relacionados ao negócio e a sustentabilidade esperada para a manutenção da estrutura dos negócios ao longo do tempo garantindo a perenidade deste processo / segmento.
10. Estudos de perenidade do processo de inovação proposto.
11. Resultados.

Não esquecer no processo de considerar as diretrizes informadas para a proposta do projeto:

- Governança
- Sustentabilidade no negócio
- Meio ambiente (redução impactos em relação ao cenário atual, diretrizes verdes europeia etc.)
- Estratégias de negócio / mercado
- Impacto do negócio – interação com o negócio atual da empresa (como a inovação proposta irá interagir com os negócios atuais da empresa)

Lembre-se: a empresa tem relação com o projeto do Fórmula SAE.

Informações complementares:

O resultado do material apresentado na reunião anterior de Agosto/23 não será considerado para a nota em 2024;

O objetivo do projeto de inovação a ser apresentado pode ser diferente do que foi entregue em 2023, porém é obrigatório a descrição do projeto anterior, mudanças realizadas, proposta atual e justificativa para a mudança.

As informações devem ser claras e consistentes e devem ser descritas no formulário a ser entregue além de constarem na apresentação presencial a ser realizada em Agosto/24.

A proposta deve ser algo realizável.

As diretrizes do informativo podem ser ajustadas a qualquer momento, de acordo com as situações novas que ocorrerem no cenário geral – o mundo é incerto e muitas situações novas podem ser incluídas ou ajustadas até a data da reunião. Portanto, estejam atentos às comunicações oficiais do FSAEB2024. Novas demandas podem ser incluídas pela diretoria / board visando melhor adequação ao cenário.

O objetivo deste case é a análise crítica do projeto apresentado, sua implementação, pontos críticos e riscos, e a rentabilidade e retorno do projeto para a empresa.

Estejam preparados para todas as questões de negócios que podem ser realizadas.

Independente da inovação apresentada, ela deve trazer algum benefício e retorno para a empresa e deve-se deixar claro isso.

Protótipos ou recursos similares são recursos bem-vindos para aproximar a proposta dos investidores/board (papel executado pelos juízes).

Pensem na viabilidade do negócio como um todo e no impacto que ele terá na organização / empresa atual, seus negócios e resultados. Considerem como ele pode ser ao máximo aproveitado em todas as dimensões aplicáveis a ele.

Essa proposta também avalia a gestão do conhecimento em sua equipe. Caso o(s) responsável(is) não esteja(m) mais na equipe, deve-se localizar o material apresentado e considerar essas informações para o preenchimento do formulário a ser submetido e avaliação da viabilidade do case anterior e suas respectivas mudanças necessárias.

Importante ressaltar: nesta prova, você não é mais membro da equipe, e deve incorporar o papel do personagem descrito o início do Informativo. Você está formado e é o responsável para a implementação do projeto de inovação na empresa que você trabalha.

Entregas:

Entregas serão requeridas ao longo deste projeto, sendo a primeira em 23/02/2024, seguindo as diretrizes acima, descrito no formulário padrão proposto FORM02 – A3 - proposta

implementação de inovação.

Deve ser entregue no link a ser divulgado em informativo específico, com a nomenclatura correta, conforme padrão a seguir:

NºCarro_NomeEquipe_NomeFaculdade

O formulário é um guia para orientar o grupo de inovação da empresa para a apresentação, contemplando os itens mínimos que devem ser considerados e serão avaliados pelos Conselho em cada uma das etapas. Ele também poderá ser avaliado e comparado durante a apresentação presencial.

No preenchimento do formulário, deve considerar algumas premissas:

- Não alterar o formato do documento. O padrão é em A3, e as colunas e linhas não devem ser inseridas ou ajustadas pois na impressão podem ficar desconfiguradas e/ou ilegíveis.

- Preencher corretamente os campos do formulário padrão conforme diretrizes a seguir:

Cabeçalho: Título do projeto de inovação, nome da faculdade e nº da equipe.

Classificação da inovação proposta: Considere linha de ambidestria: “*exploitation*” / “*exploration*” para a classificação do projeto, com a justificativa da classificação, considerando melhorias internas para a linha, aumento do portfólio, novos segmentos, inovações disruptivas etc.

1. Descrição do projeto:

Neste campo deve ser descrito resumidamente o projeto de inovação apresentado, de forma clara e objetiva, e a interação com o negócio atual (como a renda obtida deste projeto pode contribuir para o resultado geral da empresa atual e o impacto no negócio como um todo).

Neste campo também deve ser descrito de forma resumida e consistente as mudanças realizadas na proposta após a reunião com o conselho da empresa.

2. O que é esperado do projeto (quais resultados, mercado, ganhos etc.)

Descrever claramente o que se espera ser alcançado pelo projeto, resultados esperados, mercado a ser alcançado, ganhos previstos etc.

3. Cronograma de implementação do projeto e as principais fases

Elaborar um cronograma com todas as fases do projeto, considerando os principais pontos e entregas ao longo do tempo. Cronograma detalhado deve ser entregue como anexo deste documento. Identificar as premissas e pontos críticos para o projeto. Metodologia a ser adotada para o gerenciamento do projeto e razões relacionadas a escolha. Incluir os principais pontos de controle para o projeto – justificar a escolha dos pontos de controle do formulário A3.

4. Projeto de implementação do processo

Coexistência com o processo / mercado atual em que atua, interação, organograma, papéis de cada envolvido, características gerais da equipe que levarão ao sucesso do projeto, estrutura envolvida no negócio nas fases implementação, *ramp up*, execução e sustentabilidade no mercado.

Descrever os principais pontos críticos para a implementação do projeto de inovação, riscos envolvidos, premissas consideradas, impacto no negócio atual e na cultura da organização atual.

Determinar indicadores de monitoramento para a implementação do projeto, considerando pelo menos 1 para medir a eficácia e pelo menos 1 para medir a eficiência dele.

5. Financeiro

Valores de investimento em cada uma das fases do projeto.

Ganhos financeiros relacionados ao negócio e a sustentabilidade esperada para a manutenção da estrutura dos negócios ao longo do tempo garantindo a perenidade deste processo / segmento.

6. Dados de mercado

- Concorrência do mercado e estratégias para os ganhos específicos e alavancagem geral do negócio.
- Estudos de perenidade do processo de inovação proposto.
- Dados financeiros comparativos para as fases do projeto.
- Taxa de ocupação da equipe envolvida, equipamentos etc.

7. Conclusão:

Neste campo devem ser descritas as conclusões para o projeto, lembrando do objetivo inicial de **“implementar a inovação proposta visando aumentar a lucratividade da empresa / entrar em um novo mercado agregando e/ou aumentando valor de sua empresa/negócio”**.

Dicas:

- Ferramentas específicas podem ser apresentadas, e deve ser considerada sua correta aplicação e consistência de dados. Ex.: 5W2H, SWOT, ferramentas de gestão de projetos (tradicionais (PMBook) ou ágeis (SCRUM, Ágile, Kanban etc.), outras metodologias aplicáveis à inovação escolhida, ferramentas de identificação de causa raiz, etc.
- Linha de raciocínio lógica e coerente
- Apresentação clara, com dados legíveis e relevantes, priorização de assuntos relevantes, slides sem poluição visual, com cores que facilitem a leitura dos dados pela comissão etc.
- Organograma funcional da organização deve estar disponível ou ser apresentado, dependendo da relevância para a inovação proposta
- Apresentar os cenários atual e proposto, com as mudanças propostas
- Indicadores devem ser relevantes para o negócio, e ferramentas como BSC, Gerenciamento pelas Diretrizes, Hoshin Kanri ou outra aplicável
- Buscar a eficiência do negócio e sua sustentabilidade (pesquisar os conceitos e aplicá-los corretamente)

- Storingtelling
- Conceitos de inovação – alguns sites para análise, porém é recomendado um estudo mais abrangente sobre os conceitos aplicáveis. Não deve ser considerado apenas os conceitos descritos nos links a seguir:

[O guia completo para o Pitch Deck perfeito \(captable.com.br\)](https://www.startse.com/artigos/ambidestria-organizacional/)

<https://www.startse.com/artigos/ambidestria-organizacional/>

<https://www.espm.br/en/cursos/dynamic/atualizacao/trends/construcao-de-laboratorios-labs-de-inovacao-em-empresas/>

<https://fia.com.br/blog/ambidestria-organizacional-como-funciona-desafios-e-exemplos/>

<https://pt.linkedin.com/pulse/o-que-s%C3%A3o-empresas-ambidestras-eduardo-rodrigues>

<https://inventta.net/startups-caminhos-para-a-ambidestria-organizacional/>

Atenciosamente,

Comitê FSAEB 2024